

Державна установа
«Національний інститут фтизіатрії і пульмонології
ім. Ф.Г.Яновського Національної академії медичних наук України»

Н А К А З

« 18 » вересня 2020 р.

м. Київ

№ 191

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г.Яновського Національної академії медичних наук України»

Відповідно до абзацу другого частини п'ятої статті 6 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404 «Про затвердження Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Державній установі «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г.Яновського Національної академії медичних наук України» (далі – Порядок) (додається).

2. Затвердити постійно діючу конкурсну комісію інституту у такому складі:

- Мельник В.М. (голова), заступник директора з наукової та науково-організаційної роботи;
- Ячник В.А. (секретар), учений секретар інституту;
- Калабуха І.А., завідувач відділення торакальної хірургії;
- Литвиненко Н.А., завідувачка відділення хіміорезистентного туберкульозу;
- Дзюблик О.Я. завідувач відділення технологій лікування неспецифічних захворювань легень;
- Білогорцева О.І., завідувачка відділення дитячої фтизіатрії;
- Нікітін А.В., голова профспілкового комітету.

3. Начальнику відділу кадрів І.С.Положенцевій, заступнику директора з наукової та науково-організаційної роботи В.М.Мельнику, Ученому секретарю В.А.Ячнику, постійно діючій конкурсній комісії взяти до неухильного виконання зазначений Порядок.

4. Начальнику відділу кадрів інституту І.С.Положенцевій та Ученому секретарю інституту В.А.Ячнику при кожному прийомі на роботу на наукові

посади та кожні півроку серед працюючих науковців визначати потребу і час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад наукових працівників.

5. Організацію, оприлюднення, проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників, оформлення документів покласти на Ученого секретаря інституту В.А.Ячника.

6. Завідувачу відділом інформаційно-комп'ютерних технологій В.О.Юхимцю оприлюднити зазначений наказ на сайті інституту і здійснювати відповідні оприлюднення у процесі проведення конкурсів.

7. Контроль за виконанням цього Порядку покласти на заступника директора з наукової та науково-організаційної роботи В.М.Мельника та начальника відділу кадрів інституту І.С.Положенцеву.

Директор інституту



Ю.І.Фещенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом НІФП НАМНУ
від «18» вересня 2020 р. № 191

ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових
працівників у Державній установі «Національний інститут фтизіатрії і
пульмонології ім. Ф.Г.Яновського Національної академії медичних наук
України» (далі — Порядок)

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі — конкурс) у Державній установі «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г.Яновського Національної академії медичних наук України» (далі — НІФП НАМНУ). Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів. Посади директора, заступника директора з наукової та науково-організаційної роботи та ученого секретаря інституту заміщуються відповідно до статутів Національної академії медичних наук України та НІФП НАМНУ. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису НІФП НАМНУ в установленому порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

3. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03 квітня 1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04 березня 2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

Особливості порядку проведення конкурсу на умовах сумісництва встановлюються НІФП НАМНУ.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника у межах НІФП НАМНУ;
- на строк менш як один рік;
- випускниками докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
- випускниками аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку;

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі — дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

у разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в НІФП НАМНУ;

у разі переведення працівника на підставі затвердженого вченою радою НІФП НАМНУ рішення атестаційної комісії на відповідність займаній посаді або переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду.

Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку. Рішення про

проведення конкурсу та про його умови приймається директором НІФП НАМНУ (далі — директор), у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі — оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу зацікавлених осіб розсилається у наукові установи відповідного профілю, розміщується на спеціалізованих інтернет-ресурсах, оприлюднюється на офіційному веб-сайті НІФП НАМНУ та доводиться до відома працівників.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті НІФП НАМНУ, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування НІФП НАМНУ із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням директора НІФП НАМНУ.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі — кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я директора НІФП НАМНУ про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (анкету) встановленого зразка;

4) автобіографію;

- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях;
- 8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

12. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які подані кандидатом після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

13. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк від дня надходження забезпечує служба вченого секретаря НІФП НАМНУ.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі — учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється службою протягом п'яти робочих днів від дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

14. Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів рішенням директора НІФП НАМНУ затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті наукової установи.

15. Вимоги до учасників конкурсу:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від посади наукового працівника:

мати науковий ступінь та вчене звання з відповідного наукового напрямку;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі — досвід);

мати наукові та/або навчально-методичні праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі — публікації) та/або бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель;

2) на заміщення вакантної посади наукового працівника може претендувати: завідувача відділу/лабораторії – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше десяти років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

головного наукового співробітника — доктор наук, який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

провідного наукового співробітника — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 10 років не менше десяти публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів;

старшого наукового співробітника — доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'ять років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;

наукового співробітника — доктор філософії (кандидат наук), який має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше п'яти публікацій та/або патентів;

молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або магістр;

головного інженера – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук), який має не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій та/або патентів;

головного редактора редакції наукового видання, періодичного наукового видання; заступника головного редактора — особа з науковим ступенем не нижче доктора філософії (кандидата наук), яка має не менше п'яти років досвіду, за останні п'ять років не менше трьох публікацій та/або патентів;

заступника головного редактора наукового видання, – доктор філософії (кандидат наук) або магістр, який має не менше п'яти років досвіду;

відповідального секретаря наукового видання – магістр, який має не менше трьох років досвіду.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Для проведення конкурсу наказом директора утворюється конкурсна комісія (далі — комісія) у складі не менш як сім осіб.

17. До складу комісії входять члени вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів наукової установи. Головою комісії призначається заступник директора з наукової та науково-організаційної роботи. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися

фахівці у відповідній галузі сфері, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

18. Діяльність комісії здійснюється на засадах: відкритості та гласності; рівності прав членів комісії; колегіальності прийняття рішень комісією; незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

19. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

20. Про час і місце проведення засідання секретар комісії повідомляє учасників конкурсу.

21. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

22. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань;

участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, премій НАН та НАМН України імені видатних учених України, інших наукових відзнак, у тому числі міжнародних; рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

23. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

24. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

25. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради. Витяг з протоколу засідання вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

26. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

27. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті НІФП НАМНУ.

Результати конкурсу затверджуються наказом НІФП НАМНУ протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

28. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.