

Державна установа «Національний¹ інститут фтизіатрії і пульмонології
ім. Ф. Г. Яновського» Академії медичних наук України

Комітет з конкурсних торгів

ЗАТВЕРДЖЕНО:
на засіданні Комітету з конкурсних
торгів
Протокол № 5 від 28.02.2011 року
Голова Комітету з конкурсних торгів
_____ Кучугура-Кучеренко Л. В.

ДОКУМЕНТАЦІЯ конкурсних торгів

**24.42.1. Препарати лікарські
(протитуберкульозні препарати)**

відкриті торги

Київ - 2011

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф. Г. Яновського» Академії медичних наук України
- місцезнаходження:	Україна, 03680, м. Київ, вул. Амосова,10
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Кучугура-Кучеренко Людмила Всеволодівна, голова Комітету з конкурсних торгів адреса: 03680, м. Київ, вул. М. Амосова, 10, Дитячий корпус, 1 поверх, каб. Головного лікаря тел. (044) 275-27-00, факс (044) 275-55-88 e-mail: plus@ifp.kiev.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі, кількість	Лот 1 - 24.42.1. Препарати лікарські (протитуберкульозні препарати) 19 найменувань
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	DDP - (Інкотермс-2000) на фармацевтичний склад ДУ «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф. Г. Яновського» Академії медичних наук України, м. Київ, вул. Амосова, 10.
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Протягом 2011 року, згідно графіку поставки, зазначеного у договорі про закупівлю
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. За рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською

<p>пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).</p> <p>Якщо учасник не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію конкурсних торгів англійською або російською мовами.</p> <p>Допускається подання учасниками документів, зазначених у пункті 7 розділу 3 цієї документації, складених/перекладених російською мовою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригінал гарантійного листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, але при цьому вони безпосередньо не здійснюють комерційної діяльності), яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені цією документацією та пропозицією учасника торгів. - інструкції з використання (для виробів медичного призначення), якщо це не суперечить чинному законодавству і відповідає матеріалам реєстраційного досьє;
<p>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом</p>

<p>пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).</p>	<p>уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. У складі пропозиції учасники обов'язково надають заповнену форму пропозиції конкурсних торгів (два екземпляри) (також необхідно надати на електронному носії інформації), яка оформлюється згідно додатку 1 до цієї документації. Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: - повне найменування і адреса замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування учасника, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до» (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів відповідно до пункту 2 розділу 4 цієї документації). Замовник рекомендує учасникам оформлювати конверти з пропозиціями конкурсних торгів у відповідності до додатку 3 до цієї документації.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником, повинна складатися з: - форми пропозиції конкурсних торгів (див. пункт 1 розділу 3 цієї документації); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів (надати доручення, видане такій особі на право підписувати угоди та інші юридичні документи); - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником у пункті цієї документації (див. пункт 7 розділу 3 цієї документації); - документально підтверженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (див. пункт 6 розділу 3 цієї документації).</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>У складі пропозиції конкурсних торгів учасниками надається документ (оригінал), що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів у формі банківської гарантії на суму 247 820,00 грн. Банківська гарантія повинна бути безвідкличною та відповідати вимогам постанови Правління Національного банку України «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» від 15 грудня 2004 року № 639.</p>

	<p>Банківська гарантія повинна свідчити про обов'язок банку виплатити замовнику суму забезпечення пропозиції конкурсних торгів при виникненні обставин, вказаних у пункті 4 розділу 3 цієї документації.</p> <p>Банківська гарантія сформульована іншим чином, або яка містить відкладні умови набуття нею чинності вважається такою, що не відповідає вимогам документації конкурсних торгів.</p> <p>- строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів повинен становити не менше 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначених у пункті 2 розділу 4 цієї документації.</p> <p><i>Примітка: замовник має право зменшити строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі продовження строку подання пропозицій конкурсних торгів, але при цьому строк дії пропозиції конкурсних торгів з дати їх розкриття повинен становити не менше 90 днів</i></p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів, зазначеного у документації конкурсних торгів; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; - відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. <p><i>Примітка: у разі якщо забезпечення пропозиції конкурсних торгів було надане у вигляді банківської гарантії, замовник надає учаснику лист (за підписом голови Комітету з конкурсних торгів або його заступника) на адресу банку про те, що не претендує на тендерне забезпечення і не заперечує проти припинення дії банківської гарантії. На вимогу банку замовник може додатково надати відповідний лист за підписом керівника інституту, який підтверджує таке право.</i></p> <p><i>Оригінал банківської гарантії учаснику або банку не повертається і зберігається у замовника як невід'ємна частина пропозиції конкурсних торгів.</i></p> <p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; - не підписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; - ненадання переможцем торгів, забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. <p>Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до державного бюджету.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції

<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>У пропозиції конкурсних торгів учасникам необхідно надати документальне підтвердження відповідності таким кваліфікаційним вимогам, встановленим статтею 16 Закону:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази (документальне підтвердження, тобто договір оренди, свідоцтво на право власності транспорту, складського приміщення); 2) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів; 4) наявність фінансової спроможності. <p>Учасники можуть підтвердити відповідність кваліфікаційним вимогам наданням таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копій документів, що підтверджують наявність у учасника власного¹ чи орендованого² автотранспорту <p><u>Примітки:</u></p> <p>¹ <i>Наявність у учасника власного автотранспорту може бути підтверджена копіями свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або ліцензійних карток.</i></p> <p>² <i>Наявність у учасника орендованого автотранспорту може бути підтверджена копіями договорів оренди транспортних засобів або договорів про надання послуг з транспортування, з обов'язковим документальним підтвердженням наявності у іншої сторони договору транспортних засобів.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2) довідкою довільної форми про загальну кількість працюючих, із зазначенням кількості працівників з вищою та середньою медичною (фармацевтичною) освітою; 3) копіями листів від бюджетних установ, які підтверджують факт виконання аналогічних договорів за останні два роки або копіями договорів поставки лікарських засобів до бюджетних установ (не більш ніж дворічної давнини) з підписаними актами виконаних робіт; 4) копіями балансу або звіту про фінансові результати або звіту про рух грошових коштів (за 2010 рік). <p>Замовник приймає рішення про відмову учаснику у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; 3) виявлено факт участі учасника у змові; 4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або
---	---

	<p>не погашено у встановленому законом порядку;</p> <p>б) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі;</p> <p>7) учасником або не надано документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю;</p> <p>8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.</p> <p>Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів у разі якщо:</p> <p>1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</p> <p>2) учасник або учасник попередньої кваліфікації не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.</p> <p>Відповідно до статті 17 Закону, учасникам необхідно додатково до документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам, надати:</p> <p>1) довідка ДПІ (оригінал) не більш ніж десятиденної давнини на момент кінцевого строку подання пропозицій конкурсних торгів про відсутність заборгованості із сплати обов'язкових податків і зборів в Україні;</p> <p>2) копії статуту; установчого договору (за наявності); свідоцтва про державну реєстрацію, довідки про включення в ЄДРПОУ (за наявності); оригінали довідок, виданих всіма банківськими установами в яких обслуговується учасник, про наявність всіх відкритих в них поточних рахунків, не більше тижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів; оригінали довідок, виданих всіма банківськими установами в яких обслуговується учасник, про наявність кредитів та відсутність заборгованості по сплаті суми кредиту і відсотків за його користування, не більше тижневої давнини відповідно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів; оригінал довідки департаменту з питань банкрутства або іншої державної установи, до компетенції якої належить надання таких довідок, про відсутність Учасника в єдиній базі даних про підприємства щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>Якщо учасник є нерезидентом, відповідні документи повинні бути легалізовані установленим чином (крім випадків, якщо чинним законодавством встановлено звільнення від легалізації).</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація щодо технічних, якісних та вимог до предмета закупівлі зазначена у Додатку 3 до цієї документації Конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження відповідності технічним вимогам учасники надають у складі своєї пропозиції таблицю відповідності технічним вимогам, складену за формою, наведеною у Додатку 2.</p>
<p>8. Опис предмета закупівлі, щодо якого можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Учасники подають пропозицію конкурсних торгів за предметами закупівлі по лоту в цілому.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про</p>

конкурсних торгів учасником	відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	<p>Особисто або поштою</p> <p>03680, м. Київ, вул. М. Амосова, 10, Дитячий корпус, 1 поверх, каб. Головного лікаря</p> <p>30 березня 2011 року, 12 год.00 хв.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: - місце розкриття пропозицій конкурсних торгів: - дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	<p>03680, м. Київ, вул. М. Амосова, 10, Дитячий корпус, 1 поверх, каб. Головного лікаря</p> <p>30 березня 2011 року о 14 год. 00 хв.</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника (якщо представник учасника не уповноважений згідно статуту або положення на укладання договорів) підтверджуються дорученням, виданим такій особі на право представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, підписувати угоди та інші юридичні документи.</p> <p>Для підтвердження особи представника замовник має право ознайомитися з паспортом або іншим документом, що згідно з законодавством посвідчує особу уповноваженого представника учасника.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та</p>

	<p>місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію - ціна пропозиції конкурсних торгів при досягненні заявлених характеристик товару;</p> <p>Максимально можлива кількість балів за критерієм ціна дорівнює 100 балам.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <p>До оцінки допускаються тільки пропозиції конкурсних торгів, які не було відхилено за умовами цієї документації.</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином.</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, ціна якої є найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} \cdot 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;</p> <p>C_{min} - найнижча ціна;</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ - ціна тендерної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.</p> <p>Усі пропозиції, оцінені за означеним критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень бального показника. Переможцем визнається учасник, пропозиція конкурсних торгів якого отримала найбільшу кількість балів. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету. Якщо голоси розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів буде проводитися по лоту в цілому.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією</p>

	<p>конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	<p>Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>Під час здійснення процедури закупівлі сторони мають право передавати будь-яку інформацію щодо торгів за допомогою факсимільного зв'язку з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.</p> <p>Замовник має право передавати учасникам будь-яку інформацію щодо торгів електронною поштою (на зазначену учасниками електронну адресу) з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.</p> <p>У всіх випадках, що не зазначені у цій документації конкурсних торгів, замовник керується Законом, а також іншими чинними нормативними-правовими актами України.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <p>відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт;</p> <p>неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>виявлення факту змови учасників;</p> <p>порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</p> <p>подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</p> <p>якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.</p> <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму,

	<p>передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. (Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту).</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p style="text-align: center;">ТИПОВИЙ ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ</p> <p>м. Київ _____ 2011 рік</p> <p>Державна установа «Національний інститут фізіатрії і пульмонології ім. Ф. Г. Яновського» Академії медичних наук України, в особі директора Фещенка Ю.І., що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____, в особі _____, (найменування Учасника) (посада, прізвище, ім'я та по батькові) що діє на підставі _____ (найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити) (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):</p> <p style="text-align: center;">I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ</p> <p>1.1. Учасник зобов'язується у 2011 році поставити Замовнику товари, зазначені в специфікації, що додається до Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.</p> <p>1.2. Найменування товару: 24.42.1. Препарати лікарські (протитуберкульозні препарати). Кількість товару та графік поставки зазначено в специфікації до договору.</p> <p>1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.</p> <p style="text-align: center;">II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ, РОБІТ ЧИ ПОСЛУГ</p> <p>Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам:</p> <p>- Товар повинен мати необхідні сертифікати якості, реєстраційні посвідчення, інструкції на державній мові, затверджені в установленому порядку, супроводжуватися документами щодо кількості, дозування, номерів серій, термінів придатності, найменування. Кожна серія товару</p>

повинна супроводжуватися сертифікатом якості виробника.

- Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Учасник зобов'язаний здійснити заміну неякісних товарів протягом 5 днів з дня подання Замовником претензії. Всі витрати, пов'язані зі заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Учасник.

- Гарантія Учасника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірного або недбалого зберігання та користування товаром Замовником, в тому числі недотримання Замовником правил температурного зберігання.

- У разі виявлення товарів, якість яких не відповідає вимогам даного Договору або документам, що засвідчують якість уповноваженою особою Замовника складається акт про виявлені дефекти (недоліки), який є підставою для повернення товару (частини товару (серії, партії)) Учасника. Про виявлені порушення цього договору щодо якості товару Замовник письмово повідомляє про це Учасника згідно п.8 цього Договору.

Термін придатності товару – не менше 14 місяців на момент поставки

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____,
(вказати цифрами та
словами)

у тому числі: _____
(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами ціни договору.

У вартість товарів включаються витрати на транспортування, страхування, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів).

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата здійснюється протягом семи робочих днів з моменту поставки товару, у разі відсутності фінансування-по мірі надходження фінансування з Державного бюджету України.

4.2. У разі прийняття Кабінетом Міністрів України відповідного рішення може бути здійснена попередня оплата з урахуванням суми коштів, які надаються Замовником для забезпечення оплати цього Договору.

4.3. Відповідно до статті 197.1.27 Податкового кодексу України звільняються від оподаткування операції з постачання лікарських засобів, дозволених для виробництва і застосування в Україні та внесених до Державного реєстру лікарських засобів, а також виробів медичного призначення за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

4.4. Грошові зобов'язання замовника перед Постачальником вважаються виконаними в момент зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.5. До рахунка додаються: накладна або інші документи.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Термін поставки товару - відповідно до замовлення (не рідше 1-2 рази на місяць).

5.2. Місце поставки товару - на умовах DDP (м. Київ, вул. Амосова, 10) -

Інкотермс (у редакції 2000 року) протягом 2011р. При цьому Учасник надає Замовнику товарно-транспортну накладну, податкову накладну.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному об'ємі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною.

6.1.3. Інші обов'язки: не має.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк до 1 місяця до кінцевого терміну;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права: не має.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки: не має.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 1 місяця до кінцевого терміну

6.4.4. Інші права: не має.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: відповідно п.7.1 та 7.2 цього Договору.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія,

епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на те органами (МНС України, МЗС України).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2011 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

Не має.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація до даного Договору;
- Копія Свідоцтва про державну реєстрацію;
- Копія Довідки про взяття на податковий облік;
- Копія Довідки про включення до ЄДРПОУ;
- Копія Свідоцтва реєстрації платника ПДВ;

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Учасник
Державна установа «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф. Г. Яновського» Академії медичних наук України	_____ (найменування/П. І. Б) _____ (ідентифікаційний)

	(рахунок у Державному казначействі або у банку) (підпис) М. П.	(рахунок у Державному казначействі або у банку) (підпис) М. П.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.	
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається	

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"
(форма подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю препаратів лікарських (протитуберкульозні препарати) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну суму _____ грн. (з ПДВ):

<i>№ п/п</i>	<i>Міжнародна назва лікарського засобу</i>	<i>Торгова назва</i>	<i>Форма випуску та дозування</i>	<i>Од. виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.</i>	<i>Ціна за одиницю (з ПДВ), грн.</i>	<i>Загальна вартість, грн.</i>	<i>Примітки (виробник)</i>
1									
2									
3									
Вартість пропозиції Σ _____ (зазначається цифрами та прописом)									

- До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.
- Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, тобто, Учасник у повному обсязі погоджується підписати Договір про закупівлю на умовах зазначених у цій документації.
- Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Лот №1 Препарати лікарські (протитуберкульозні препарати) -19 найменувань

1. Препарат повинен відповідати наступним вимогам:

- лікарські засоби повинні бути зареєстрованими в Україні;
- лікарські засоби повинні бути зареєстрованими в країні виробника;
- строк придатності товару на момент поставки на склад уповноваженого підприємства замовника повинен становити не менше 14 місяців;

2. Інформація про відповідність запропонованих товарів медико-технічним вимогам документації конкурсних торгів повинна бути наведена наступними документами:

- копією реєстраційного посвідчення на лікарський засіб (копією сертифікату про державну реєстрацію медичного препарату);
- у разі, якщо до закінчення строку дії реєстраційного посвідчення (сертифікату про державну реєстрацію) залишається менше 90 днів – листом Державного фармакологічного центру (МОЗ України) про факт подання заяви про перереєстрацію;
- у разі, якщо до закінчення строку дії реєстраційного посвідчення (сертифікату про державну реєстрацію) залишається від 90 днів до одного року – гарантійним листом заявника (у тлумаченні пункту 3 Порядку державної реєстрації (перереєстрації) лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2005 № 376) про те, що до Державного фармакологічного центру (МОЗ України) буде подано заяву про перереєстрацію у встановлені законодавством строки;

(Примітка: у разі якщо заявник не є виробником, необхідно надати документи, що підтверджують повноваження заявника на здійснення перереєстрації товару).

- копією з оригіналу затвердженої належним чином інструкції з використання.

3. Учасники повинні надати в складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:

- оригінал гарантійного листа виробника (представництва, філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України, але при цьому вони безпосередньо не здійснюють комерційної діяльності), яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені цією документацією та пропозицією учасника торгів.

4. З метою підтвердження можливості поставки товару у відповідності до пропозиції конкурсних торгів учасникам необхідно подати:

- копію ліцензії на право здійснення учасником оптової торгівлі лікарськими засобами (ліцензії на виробництво лікарських засобів, якщо учасник є виробником запропонованого товару), якщо реалізація товару потребує наявності такої ліцензії згідно чинного законодавства.

<i>З п/п</i>	<i>Міжнародна назва препарату</i>	<i>Форма випуску</i>	<i>кількість</i>
1	Ріфампіцин	фл., 150 мг	5 000
2	Піразінамід	таб., 500 мг.	200 000
3	Етамбутол	таб., 400 мг.	100 000
4	Етамбутол	фл., 10% по 10мл	8 000
5	Ізоніазид	таб., 100 мг	40 000
6	Ізоніазид	табл., 300 мг	50 000
7	Стрептоміцин	фл.,1 г	10 000

8	Канаміцин	фл., 1 г	10 000
9	Амікацин	фл., 1г	10 000
10	Гатифлоксацин	фл., 400 мг	5 000
11	Левовфлоксацин	таб., 0,5 г	40 000
12	Левовфлоксацин	фл., 500 мг	30 000
13	Офлоксацин	фл., 400 мг	2 000
14	Кларитроміцин	таб., 0,5 мг	40 000
15	Капреоміцин	фл., 1 г	5 000
16	Протіонамід	таб., 250 мг	40 000
17	Теризидон	капс, 250 мг	30 000
18	Моксіфлоксацин	таб., 400 мг	4 800
19	Парааміносаліцилова к-та	фл., 3% по 400мл	3000

Зразок оформлення конвертів, що містять пропозиції конкурсних торгів

Учасник:

Повне найменування учасника

індекс

адреса

тел./факс

код ЄДРПОУ

**ПРОПОЗИЦІЯ
конкурсних торгів****24.42.1 Препарати лікарські (протитуберкульозні препарати)**

Замовник:

Державна установа

«Національний інститут

фтизіатрії і пульмонології ім.

Ф. Г. Яновського» Академії

медичних наук України

03680, м. Київ,

вул. Амосова, 10

НЕ ВІДКРИВАТИ ДО ПОЧАТКУ ТОРГІВ!

* Назва предмету закупівлі зазначається відповідно до абзацу першого рядку другого частини 3 розділу 1 документації

** Номер та назва лоту, кількість зазначаються відповідно до рядку другого пункту 3 розділу 1 цієї документації, кількість – відповідно до рядку третього пункту 3 розділу 1 цієї документації

*** Програма зазначається відповідно до титульної сторінки документації

**** Зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів згідно пункту 2 розділу 4 документації.

Примітка: Назва, адреса та телефон/факс учасника, код ЄДРПОУ, номер оголошення є прикладами і заповнюються кожним учасником окремо в залежності від конкретної процедури закупівлі у відповідності до документації конкурсних торгів